

PHẦN I

NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG TTHC MỚI BAN HÀNH

I. TTHC CẤP TRUNG ƯƠNG

1. Thủ tục cấp giấy phép hoạt động của cơ sở kinh doanh dịch vụ phát hành báo chí nhập khẩu đối với doanh nghiệp, cơ quan báo chí của trung ương

a) Trình tự thực hiện:

- Doanh nghiệp, cơ quan báo chí của trung ương có nhu cầu hoạt động dịch vụ phát hành báo chí nhập khẩu gửi 01 bộ hồ sơ về Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch có trách nhiệm xem xét tính hợp lệ của hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đáp ứng các điều kiện, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

- Trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch có trách nhiệm xem xét cấp giấy phép hoạt động của cơ sở kinh doanh dịch vụ phát hành báo chí nhập khẩu; trường hợp từ chối cấp phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

b) Cách thức thực hiện: Gửi trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính; trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ:

(1) Đề án đề nghị cấp Giấy phép hoạt động của cơ quan kinh doanh dịch vụ phát hành báo chí nhập khẩu theo Mẫu số 02 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 237/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d) Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

đ) Đối tượng thực hiện: Doanh nghiệp, cơ quan báo chí của trung ương.

e) Cơ quan thực hiện TTHC: Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

g) Mẫu tờ khai: Đề án theo Mẫu số 02 ban hành kèm theo Nghị định số 237/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026.

h) Kết quả thực hiện: Giấy phép hoạt động của cơ sở kinh doanh dịch vụ phát hành báo chí nhập khẩu (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Nghị định số 237/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026).

i) Phí, lệ phí: Không quy định.

k) Yêu cầu, điều kiện:

- Là cơ quan báo chí hoặc doanh nghiệp được thành lập theo quy định của pháp luật Việt Nam có chức năng kinh doanh xuất khẩu, nhập khẩu.

- Có nhân sự, quy trình phù hợp để thực hiện việc kiểm tra nội dung báo chí nhập khẩu trước khi phát hành tại Việt Nam;

- Có nhân sự thực hiện kiểm tra nội dung báo chí nhập khẩu phải có năng lực ngoại ngữ phù hợp với ngôn ngữ của sản phẩm báo chí nhập khẩu và có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực báo chí, truyền thông.

- Có biện pháp lưu giữ thông tin, tài liệu về việc tổ chức kiểm tra sản phẩm báo chí nhập khẩu để phục vụ công tác thanh tra, hậu kiểm theo yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

l) Căn cứ pháp lý:

- Luật Báo chí số 126/2025/QH15;

- Nghị định số 237/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Báo chí.

**MẪU ĐỀ ÁN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG KINH DOANH
DỊCH VỤ PHÁT HÀNH BÁO CHÍ NHẬP KHẨU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

..., ngày... tháng... năm 20..

ĐỀ ÁN ĐỀ NGHỊ

**Cấp giấy phép hoạt động của cơ sở kinh doanh dịch vụ
phát hành báo chí nhập khẩu**

Kính gửi: Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

1. Tên cơ sở kinh doanh:
2. Địa chỉ trụ sở chính:
Điện thoại:..... Fax: Email:
3. Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/Mã số doanh nghiệp:
Ngày cấp: Nơi cấp:
4. Người đại diện theo pháp luật:
Họ và tên:
Chức danh:
Số CCCD/Hộ chiếu: Ngày cấp: Nơi cấp:
5. Nội dung đề nghị cấp phép:
 - Phạm vi hoạt động phát hành (Tỉnh/Thành phố hoặc Toàn quốc):
 - Nguồn nhập khẩu báo chí (Tên đối tác nước ngoài, quốc gia):
6. Thuyết minh phương án hoạt động bảo đảm tuân thủ điều kiện cấp phép:
 - Phương thức tổ chức kiểm tra nội dung báo chí nhập khẩu trước khi phát hành tại Việt Nam;
 - Biện pháp lưu giữ thông tin, tài liệu phục vụ kiểm tra, thanh tra, hậu kiểm.

Hồ sơ gửi kèm bao gồm:

Các tài liệu kèm theo chứng minh đáp ứng điều kiện quy định tại khoản 3 Điều 26 Nghị định số: 237/236/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ

quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Báo chí gồm: quy trình thực hiện việc kiểm tra nội dung báo chí nhập khẩu; danh sách nhân sự thực hiện kiểm tra nội dung báo chí nhập khẩu; văn bằng, chứng chỉ chứng minh năng lực ngoại ngữ phù hợp với ngôn ngữ của sản phẩm báo chí được thẩm định và tài liệu chứng minh trình độ chuyên môn và kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực báo chí, truyền thông của nhân sự thực hiện kiểm tra nội dung báo chí nhập khẩu.

Chúng tôi cam kết thực hiện đúng các quy định của Luật Báo chí số 126/2025/QH15 và các văn bản hướng dẫn thi hành liên quan. Kính đề nghị Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch xem xét, cấp Giấy phép hoạt động.

ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

2. Thủ tục cấp giấy phép hoạt động báo chí in, giấy phép hoạt động báo chí điện tử

a) Trình tự thực hiện:

- Cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép hoạt động báo chí in, giấy phép hoạt động báo chí điện tử gửi 01 bộ hồ sơ về Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, cơ quan cấp phép có trách nhiệm kiểm tra tính đầy đủ, chính xác của hồ sơ. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác, cơ quan cấp phép phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do. Hết thời hạn 07 ngày làm việc, trường hợp không có thông báo yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ bằng văn bản thì hồ sơ được tiếp nhận chính thức.

- Trong thời hạn 45 ngày kể từ ngày tiếp nhận chính thức, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch cấp giấy phép hoạt động báo chí in, giấy phép hoạt động báo chí điện tử; trường hợp từ chối phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

b) Cách thức thực hiện: Gửi trực tiếp tại Bộ phận Một cửa; Thông qua dịch vụ bưu chính; Trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc Ứng dụng định danh quốc gia.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ:

(1) Đề án đề nghị cấp giấy phép hoạt động báo chí in, giấy phép hoạt động báo chí điện tử có xác nhận của cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép theo Mẫu số 01 tại Phụ lục I ban hành kèm theo Thông tư số 20/2026/TT-BVHTTDL ngày 30/6/2026;

(2) Mẫu trình bày tên gọi ấn phẩm báo in, tạp chí in, mẫu trình bày giao diện trang chủ báo điện tử, tạp chí điện tử (bản màu) có xác nhận của cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép theo Mẫu số 01 tại Phụ lục I ban hành kèm theo Thông tư số 20/2026/TT-BVHTTDL ngày 30/6/2026;

(3) Tài liệu chứng minh cơ quan chủ quản có số lượng hội viên chính thức tối thiểu là 150 người, có trụ sở ổn định từ 02 năm trở lên do cơ quan chủ quản bố trí hoặc thuê đối với cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép là tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d) Thời hạn giải quyết: 45 ngày kể từ ngày hồ sơ được tiếp nhận chính thức.

đ) Đối tượng thực hiện: Cơ quan, tổ chức.

e) Cơ quan thực hiện TTHC: Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

g) Mẫu tờ khai: Đề án Theo Mẫu số 01 tại Phụ lục I ban hành kèm theo Thông tư số 20/2026/TT-BVHTTDL ngày 30/6/2026.

h) Kết quả thực hiện: Giấy phép hoạt động báo chí/Giấy phép hoạt động tạp chí/Giấy phép hoạt động tạp chí khoa học.

i) Phí, lệ phí: Không quy định.

k) Yêu cầu, điều kiện:

- Xác định loại hình báo chí; tôn chỉ, mục đích phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan chủ quản; đối tượng phục vụ; tên miền, nơi đặt máy chủ và đơn vị cung cấp dịch vụ kết nối (đối với báo chí điện tử);

- Có phương án về tổ chức và nhân sự bảo đảm hoạt động của cơ quan báo chí; có người đủ tiêu chuẩn theo quy định của Luật này để đảm nhiệm chức vụ người đứng đầu cơ quan báo chí;

- Có tên và hình thức trình bày tên cơ quan báo chí; tên và hình thức trình bày tên ấn phẩm báo chí; tên và hình thức trình bày tên chuyên trang của báo chí điện tử;

- Có trụ sở và các điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật; phương án tài chính; có các giải pháp kỹ thuật bảo đảm an toàn, an ninh thông tin; đối với báo chí điện tử phải có ít nhất một tên miền “.vn” đã đăng ký phù hợp với tên báo chí và sử dụng hệ thống máy chủ đặt tại Việt Nam;

- Phù hợp với chiến lược phát triển và quản lý hệ thống báo chí được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt.

* Ngoài các điều kiện quy định trên, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp khi đề nghị cấp giấy phép hoạt động báo chí còn phải đáp ứng điều kiện:

- Thời gian hoạt động và số lượng hội viên: Tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp có thời gian hoạt động ít nhất 03 năm. Số lượng hội viên chính thức tối thiểu là 150.

- Nhân sự cơ quan báo chí: Có tối thiểu 07 nhân sự, trong đó có ít nhất 03 người được cấp thẻ nhà báo.

- Về điều kiện về cơ sở vật chất: Có trụ sở ổn định từ 02 năm trở lên do cơ quan chủ quản báo chí bố trí hoặc cơ quan chủ quản báo chí thuê đảm bảo điều kiện làm việc cho số lượng nhân sự theo đề án xin phép hoạt động.

- Về tài chính: Xây dựng đề án tài chính cụ thể bảo đảm có nguồn thu hợp pháp đủ kinh phí để trả lương, chế độ bảo hiểm cho các nhân sự của cơ quan báo chí, chi phí in ấn đối với báo chí in; chi phí thuê đường truyền, máy chủ (server) đối với báo chí điện tử ít nhất 02 năm phù hợp với quy mô của cơ quan báo chí.

l) Căn cứ pháp lý:

- Luật Báo chí số 126/2025/QH15;

- Nghị định số 237/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Báo chí;

- Thông tư số 20/2026/TT-BVHTTDL ngày 30/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chi tiết hồ sơ, thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép hoạt động báo chí; điều kiện, hồ sơ, thủ tục cấp giấy phép xuất bản bản tin, xuất bản đặc san; lưu chiều bản tin, đặc san.

Mẫu số 01. Đề án đề nghị cấp giấy phép hoạt động báo chí in, giấy phép hoạt động báo chí điện tử

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐỀ ÁN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG BÁO CHÍ IN,
GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG BÁO CHÍ ĐIỆN TỬ⁽¹⁾**

I. SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ

1. Sự cần thiết.

2. Cơ sở pháp lý.

II. NỘI DUNG CỦA ĐỀ ÁN

1. Cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép hoạt động báo chí

(Tên cơ quan, tổ chức; địa chỉ; điện thoại liên hệ):

2. Tên gọi cơ quan báo chí đề nghị cấp giấy phép:

3. Tôn chỉ, mục đích⁽²⁾:

4. Đối tượng phục vụ:

5. Loại hình và thể thức xuất bản:

5.1. Báo in

5.1.1. Ấn phẩm⁽³⁾

- Tên gọi:

(Kèm theo Mẫu trình bày tên gọi ấn phẩm báo in)⁽⁴⁾

- Ngôn ngữ thể hiện:

- Kỳ hạn xuất bản:

- Thời gian phát hành *(ghi rõ phát hành vào các ngày nào trong tuần/tháng)*:

- Khuôn khổ:

- Số trang *(ghi rõ số trang xuất bản)*:

- Phương thức phát hành:

- Kết cấu và nội dung chính của ấn phẩm⁽⁵⁾:

5.1.2. Ấn phẩm khác (nếu có):

- Tên gọi:

(Kèm theo Mẫu trình bày tên gọi ấn phẩm báo in) ⁽⁴⁾

- Ngôn ngữ thể hiện:
- Kỳ hạn xuất bản:
- Thời gian phát hành (*ghi rõ phát hành vào các ngày nào trong tuần/tháng*):
- Khuôn khổ:
- Số trang (*ghi rõ số trang xuất bản*):
- Phương thức phát hành:
- Kết cấu và nội dung chính của ấn phẩm ⁽⁵⁾:

5.2. Báo điện tử

- Ngôn ngữ thể hiện:
- Tên các chuyên mục:
 Kết cấu và nội dung chính của các chuyên mục ⁽⁶⁾
- Nguồn tin:
- Định kỳ cập nhật thông tin:
- Đơn vị cung cấp dịch vụ kết nối Internet:
- IP máy chủ lưu giữ thông tin:
- Nơi đặt máy chủ:
- Tên miền trang chủ ⁽⁷⁾:

(Kèm theo Mẫu trình bày giao diện trang chủ báo điện tử) ⁽⁴⁾

- Giải pháp kỹ thuật bảo đảm an toàn, an ninh thông tin
- + Giải pháp về kỹ thuật công nghệ:
- + Giải pháp bảo mật, an toàn thông tin:
- + Giải pháp sao lưu, phục hồi dữ liệu hệ thống:

*** Trường hợp đề nghị cấp giấy phép hoạt động báo in và báo điện tử: Tổng hợp nội dung mục 5.1 và mục 5.2.**

5.3. Tạp chí in

5.3.1. Ấn phẩm ⁽³⁾

- Tên gọi:

(Kèm theo Mẫu trình bày tên gọi ấn phẩm tạp chí in) ⁽⁴⁾

- Ngôn ngữ thể hiện:
- Kỳ hạn xuất bản:
- Thời gian phát hành (*ghi rõ phát hành vào các ngày nào trong tuần/tháng*):

- Khuôn khổ:
- Số trang (*ghi rõ số trang xuất bản*):
- Phương thức phát hành:
- Kết cấu và nội dung chính của ấn phẩm ⁽⁵⁾: Thể hiện rõ nội dung thông tin quy định tại khoản 15 Điều 2 Luật Báo chí số 126/2025/QH15 (đối với Tạp chí) và khoản 16 Điều 2 Luật Báo chí số 126/2025/QH15 (đối với Tạp chí khoa học).

5.3.2. Ấn phẩm khác (nếu có):

- Tên gọi:
(*Kèm theo Mẫu trình bày tên gọi ấn phẩm tạp chí in*)⁽⁴⁾
- Ngôn ngữ thể hiện:
- Kỳ hạn xuất bản:
- Thời gian phát hành (*ghi rõ phát hành vào các ngày nào trong tuần/tháng*):
- Khuôn khổ:
- Số trang (*ghi rõ số trang xuất bản*):
- Phương thức phát hành:
- Kết cấu và nội dung chính của ấn phẩm ⁽⁵⁾: Thể hiện rõ nội dung thông tin quy định tại khoản 15 Điều 2 Luật Báo chí số 126/2025/QH15 (đối với Tạp chí) và khoản 16 Điều 2 Luật Báo chí số 126/2025/QH15 (đối với Tạp chí khoa học).

5.4. Tạp chí điện tử

- Ngôn ngữ thể hiện:
- Tên các chuyên mục:
- Kết cấu và nội dung chính của các chuyên mục ⁽⁶⁾: Thể hiện rõ nội dung thông tin quy định tại khoản 15 Điều 2 Luật Báo chí số 126/2025/QH15 (đối với Tạp chí) và khoản 16 Điều 2 Luật Báo chí số 126/2025/QH15 (đối với Tạp chí khoa học)
- Nguồn tin:
- Định kỳ cập nhật thông tin:
- Đơn vị cung cấp dịch vụ kết nối Internet:
- IP máy chủ lưu giữ thông tin:
- Nơi đặt máy chủ:
- Tên miền trang chủ ⁽⁷⁾:
(*Kèm theo Mẫu trình bày giao diện trang chủ tạp chí điện tử*)⁽⁴⁾
- Giải pháp kỹ thuật bảo đảm an toàn, an ninh thông tin
- + Giải pháp về kỹ thuật công nghệ:
- + Giải pháp bảo mật, an toàn thông tin:
- + Giải pháp sao lưu, phục hồi dữ liệu hệ thống:

*** Trường hợp đề nghị cấp giấy phép hoạt động tạp chí in và tạp chí điện tử: Tổng hợp nội dung mục 5.3 và mục 5.4.**

6. Quy trình xuất bản và quản lý nội dung ⁽⁸⁾:

7. Cơ cấu nhân sự tổ chức hoạt động

7.1. Cơ cấu tổ chức:

7.2. Lãnh đạo cơ quan báo chí

7.2.1. Tổng biên tập/Giám đốc:

7.2.2. Phó Tổng biên tập/Phó Giám đốc:

7.3. Danh sách nhân sự dự kiến:

TT	Họ và tên	Chức vụ/Chức danh ⁽⁹⁾	Ngày, tháng, năm sinh ⁽¹⁰⁾	Giới tính ⁽¹⁰⁾	Dân tộc ⁽¹⁰⁾	Trình độ chuyên môn	Trình độ lý luận chính trị	Trình độ ngoại ngữ	Năm vào ngành báo chí	Thẻ nhà báo
...										

7.4. Hội đồng biên tập ⁽¹¹⁾ (Danh sách Hội đồng biên tập):

8. Cơ sở vật chất, phương án tài chính

8.1. Điều kiện cơ sở vật chất

- Trụ sở của cơ quan báo chí (địa chỉ):
- Điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật (trang thiết bị,...):

8.2. Phương án tài chính (thể hiện bằng dự toán kinh phí đảm bảo cho hoạt động của cơ quan báo chí)

- Nguồn thu:
- Chi phí hoạt động:

9. Việc đáp ứng các điều kiện đối với tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp ⁽¹²⁾:

III. CAM KẾT

Cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép cam kết những điều trên đây là đúng quy định pháp luật./.

..., ngày ... tháng ... năm 20 ..

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN, TỔ CHỨC

ĐỀ NGHỊ CẤP PHÉP

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú:

- (1) VD: Cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép hoạt động báo in thì tên Đề án là “Đề án đề nghị cấp giấy phép hoạt động báo in”; cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép hoạt động tạp chí in thì tên Đề án là “Đề án đề nghị cấp giấy phép hoạt động tạp chí in”;
- (2) Tôn chỉ, mục đích của cơ quan báo chí phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép;
- (3) Đối với cơ quan báo, tạp chí xuất bản từ 02 ấn phẩm trở lên, cơ quan tạp chí khoa học xuất bản từ 02 tạp chí khoa học trở lên phải xác định tôn chỉ, mục đích của từng ấn phẩm/tạp chí khoa học phù hợp với tôn chỉ, mục đích của cơ quan báo chí;
- (4) Mẫu trình bày tên gọi ấn phẩm báo in phải hiển thị các thông tin theo quy định tại Điều 23 Nghị định số 237/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Báo chí.
- Mẫu trình bày giao diện trang chủ của báo điện tử phải hiển thị các thông tin theo quy định tại Điều 23 Nghị định số 237/2026/NĐ-CP.
 - Mẫu trình bày tên gọi tạp chí in phải hiển thị các thông tin theo quy định tại Điều 23 Nghị định số 237/2026/NĐ-CP, trong đó tên gọi tạp chí in phải thể hiện rõ cụm từ “tạp chí” có cỡ chữ tối thiểu bằng 1/3 cỡ chữ của tên tạp chí in.
 - Mẫu trình bày giao diện trang chủ của tạp chí điện tử phải hiển thị các thông tin theo quy định tại Điều 23 Nghị định số 237/2026/NĐ-CP, trong đó tên gọi tạp chí điện tử thể hiện rõ cụm từ “tạp chí” có cỡ chữ tối thiểu bằng 1/2 cỡ chữ của tên tạp chí điện tử.
- (5) Đối với trường hợp có từ 02 ấn phẩm trở lên, nêu kết cấu và nội dung của từng ấn phẩm;
- (6) Nêu nội dung chính theo từng chuyên mục, tiểu mục thuộc chuyên mục (nếu có);
- (7) Phải có ít nhất một tên miền “.vn” đã đăng ký phù hợp với tên báo chí; việc sở hữu tên miền còn thời gian sử dụng tối thiểu 06 tháng tính từ thời điểm đề nghị cấp giấy phép;
- (8) Đối với tạp chí khoa học, nêu thêm quy trình phản biện;
- (9) Ghi rõ chức vụ (ví dụ: Tổng biên tập, Phó Tổng biên tập, Trưởng ban,...); ghi rõ chức danh (ví dụ: phóng viên, biên tập viên, kỹ thuật viên,...);
- (10) Trường hợp cơ quan tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính khai thác được thông tin từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư thì cá nhân không phải khai thông tin này.
- (11) Đối với Tạp chí khoa học phải có Hội đồng biên tập;
- (12) Nêu việc đáp ứng các điều kiện quy định tại Điều 3 Nghị định số 237/2026/NĐ-CP.

II. TTHC CẤP TỈNH

1. Thủ tục cấp giấy phép hoạt động của cơ sở kinh doanh dịch vụ phát hành báo chí nhập khẩu đối với cơ quan báo chí của địa phương

a) Trình tự thực hiện:

- Cơ quan báo chí của địa phương có nhu cầu hoạt động dịch vụ phát hành báo chí nhập khẩu gửi 01 bộ hồ sơ về Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh có trách nhiệm xem xét tính hợp lệ của hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đáp ứng các điều kiện, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

- Trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh có trách nhiệm xem xét cấp giấy phép hoạt động của cơ sở kinh doanh dịch vụ phát hành báo chí nhập khẩu; trường hợp từ chối cấp phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

b) Cách thức thực hiện: Gửi trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, thành phố nơi đặt trụ sở chính; trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ:

(1) Đề án đề nghị cấp Giấy phép hoạt động của cơ quan kinh doanh dịch vụ phát hành báo chí nhập khẩu theo Mẫu số 02 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 237/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d) Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

đ) Đối tượng thực hiện: Cơ quan báo chí của địa phương.

e) Cơ quan thực hiện TTHC: Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

g) Mẫu tờ khai: Đề án theo Mẫu số 02 ban hành kèm theo Nghị định số 237/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026.

h) Kết quả thực hiện: Giấy phép hoạt động của cơ sở kinh doanh dịch vụ phát hành báo chí nhập khẩu (Mẫu số 03 ban hành theo Nghị định số 237/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026).

i) Phí, lệ phí: Không quy định.

k) Yêu cầu, điều kiện:

- Là cơ quan báo chí được thành lập theo quy định của pháp luật Việt Nam có chức năng kinh doanh xuất khẩu, nhập khẩu.

- Có nhân sự, quy trình phù hợp để thực hiện việc kiểm tra nội dung báo chí nhập khẩu trước khi phát hành tại Việt Nam;

- Có nhân sự thực hiện kiểm tra nội dung báo chí nhập khẩu phải có năng lực ngoại ngữ phù hợp với ngôn ngữ của sản phẩm báo chí nhập khẩu và có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực báo chí, truyền thông.

- Có biện pháp lưu giữ thông tin, tài liệu về việc tổ chức kiểm tra sản phẩm báo chí nhập khẩu để phục vụ công tác thanh tra, hậu kiểm theo yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

l) Căn cứ pháp lý:

- Luật Báo chí số 126/2025/QH15;

- Nghị định số 237/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Báo chí.

**MẪU ĐỀ ÁN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG KINH DOANH
DỊCH VỤ PHÁT HÀNH BÁO CHÍ NHẬP KHẨU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

..., ngày... tháng... năm 20..

ĐỀ ÁN ĐỀ NGHỊ

**Cấp giấy phép hoạt động của cơ sở kinh doanh dịch vụ
phát hành báo chí nhập khẩu**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh/thành phố

1. Tên cơ sở kinh doanh:
2. Địa chỉ trụ sở chính:
Điện thoại:..... Fax: Email:
3. Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/Mã số doanh nghiệp:
Ngày cấp: Nơi cấp:
4. Người đại diện theo pháp luật:
Họ và tên:
Chức danh:
Số CCCD/Hộ chiếu: Ngày cấp: Nơi cấp:
5. Nội dung đề nghị cấp phép:
 - Phạm vi hoạt động phát hành (Tỉnh/Thành phố hoặc Toàn quốc):
 - Nguồn nhập khẩu báo chí (Tên đối tác nước ngoài, quốc gia):
6. Thuyết minh phương án hoạt động bảo đảm tuân thủ điều kiện cấp phép:
 - Phương thức tổ chức kiểm tra nội dung báo chí nhập khẩu trước khi phát hành tại Việt Nam;
 - Biện pháp lưu giữ thông tin, tài liệu phục vụ kiểm tra, thanh tra, hậu kiểm.

Hồ sơ gửi kèm bao gồm:

Các tài liệu kèm theo chứng minh đáp ứng điều kiện quy định tại khoản 3 Điều 26 Nghị định số: 237/236/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ

quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Báo chí gồm: quy trình thực hiện việc kiểm tra nội dung báo chí nhập khẩu; danh sách nhân sự thực hiện kiểm tra nội dung báo chí nhập khẩu; văn bằng, chứng chỉ chứng minh năng lực ngoại ngữ phù hợp với ngôn ngữ của sản phẩm báo chí được thẩm định và tài liệu chứng minh trình độ chuyên môn và kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực báo chí, truyền thông của nhân sự thực hiện kiểm tra nội dung báo chí nhập khẩu.

Chúng tôi cam kết thực hiện đúng các quy định của Luật Báo chí số 126/2025/QH15 và các văn bản hướng dẫn thi hành liên quan. Kính đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh/thành phố xem xét, cấp Giấy phép hoạt động.

ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)